**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Волгоград \_\_\_.\_\_\_.202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Волгоградский государственный технический университет), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной Стороны и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_» (далее - ООО «\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании гл.IV, разд.2, п.1, п.п. \_\_ Положения о закупке ВолгГТУ (далее – Положение), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется по заказу (заявке) Заказчика передавать в собственность Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) для нужд ВолгГТУ, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товар в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Наименование, количество (объем), ассортимент, требования к качеству и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара указаны в описании объекта закупки (Приложение № 1), а по каждой поставляемой партии Товара определяются товарными накладными (ТОРГ-12) или универсальными передаточными документами (УПД), счетами-фактурами (при наличии), актом приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452, утвержденной приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (далее - акт приемки по форме 0510452), которые являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Срок поставки Товара: со дня подписания договора по \_\_\_.\_\_\_ 202\_ г.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_ руб. *(цифрами и прописью)*, в том числе НДС \_\_% \_\_\_ руб. [*ИЛИ*] НДС не облагается. Расчет цены договора приведен в Приложении № 2.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость Товара, его упаковки, транспортные расходы и расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, расходы по таможенному оформлению и страхованию, расходы по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательные платежей, а также все иные расходы, связанные с исполнением договора.

2.3. Оплата по договору осуществляется из средств бюджетного учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара, включая устранение недостатков, выявленных в процессе приемки товара, после подписания Сторонами товарной накладной или УПД, после чего Заказчик подписывает акт приемки по форме 0510452. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара должен составлять не более 7 рабочих дней с момента подписания акта по форме 0510452.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется поставить товар в объеме и в сроки, предусмотренные графиком поставки товара (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать товар Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора.

3.1.1. Обязанность Поставщика по согласованию с Заказчиком в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора разработать график поставки товара по форме согласно Приложения № 3, определяя их оптимальную последовательность.

3.2. Поставщик обязан предоставить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к поставляемому товару по договору и создавать условия для проверки хода выполнения и качества поставки товара.

3.3. Заказчик обязан на регулярной основе осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по договору, а также за соответствием сроков поставки товара, установленным в графике.

3.4. Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

**4. Порядок и сроки поставки Товара. Прием Товара**

4.1. Доставка Товара, погрузо-разгрузочные работы и установка производятся без участия представителя Поставщика по адресу Заказчика по рабочим дням с 09.00 часов до 14.00 часов (время московское), если иные срок и время доставки не указаны Заказчиком. При передаче Товара Поставщик предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру (при наличии), товарную накладную или УПД, а также сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности, декларации о соответствии и иную документацию, в том числе подтверждающую качество поставляемого Товара, предусмотренную законодательством Российской Федерации для данного вида Товара.

4.2. Заказчик осуществляет приемку в течение не более 20 календарных дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 4.1 и подписывает эти документы. В течение 3-х рабочих дней, на основании полученных документов, Заказчик оформляет акт приемки по форме 0510452, который утверждается без подписи Поставщика и в его адрес, в целях подтверждения возникновения у принимающей стороны обязанности оплатить товары, направляется скан-копия акта приемки по форме 0510452.

4.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации. Риски порчи Товара при транспортировке несет Поставщик.

4.4. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара.

4.5. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона.

Гарантийный срок - \_\_\_ месяцев.

4.6. В период гарантийного срока на Товар Поставщик обязуется за свой счет проводить устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Гарантийное обслуживание должно осуществляться специалистами Поставщикапо адресу Заказчика. При необходимости доставку Товара в сервисные центры и обратно обеспечивает Поставщикза свой счет.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств являются обстоятельства непреодолимой силы, включая наводнения, пожары, землетрясения, прочие природные бедствия, эпидемии, катастрофы, забастовки, войну или военные действия, изменение законодательства, регулирующего необходимые условия настоящего договора, и иные, то есть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступившие после заключения договора, которые соответствующая Сторона договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В этом случае срок исполнения обязательств продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и преодоления их последствий.

5.2. Сторона, у которой отсутствует возможность исполнения обязательств по настоящему договору в силу указанных обстоятельств, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении действия этих обстоятельств немедленно, но не позднее пяти дней с даты их наступления и (или) прекращения действия. Факты наступления и (или) прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, содержащиеся в извещении, должны быть подтверждены документально.

5.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на какое-нибудь из указанных обстоятельств в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. При нарушении Поставщиком сроков поставки Товара он обязан уплатить Заказчику неустойку (пеню) из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.4. При нарушении Поставщиком сроков устранения недостатков Товара, поставки недостающего Товара, замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества он обязан уплатить Заказчику неустойку (пеню) из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы соответствующего Товара за каждый день просрочки.

6.5. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Товара по его вине он обязан уплатить Поставщику неустойку (пеню) из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

6.6. В случае отказа или уклонения Поставщика от замены Товара ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества в установленный Заказчиком срок Поставщик по требованию Заказчика обязан уплатить дополнительно к неустойке, предусмотренной пунктом 6.3 Договора, неустойку в виде штрафа в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

6.7. При систематическом (три и более раз) неисполнении Поставщиком в назначенный срок претензии Заказчик вправе расторгнуть договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием и Поставщика причиненных убытков.

6.8. Уплата штрафа не освобождает стороны от выполнения своих обязательств.

**7. Порядок урегулирования споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

7.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.9. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_ с., в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до \_\_.\_\_.202\_г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение существенных условий договора допускается согласно п.12 главы VI Положения о закупке ВолгГТУ, а именно:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, если необходимость изменения сроков вызвана:

- обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- увеличением или сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов;

- исполнением рамочного договора по единичным расценкам, если не достигнуто предельное (максимальное) значение цены договора, существует потребность в товаре, работе, услуге и Поставщик готов продолжить исполнение договора без увеличения единичных расценок.

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P259) настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.

9.4. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в одностороннем порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в однодневный срок письменно известить об этом другую Сторону.

9.6. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.8. Поставщик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых соисполнителей как за свои собственные.

**10. Приложения**

10.1. Приложение № 1. Описание объекта закупки.

10.2. Приложение № 2. Расчет цены договора.

10.3. Приложение № 3. График поставки товара.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

**ЗАКАЗЧИК**

**Волгоградский государственный технический университет**

400005 г. Волгоград, пр. Ленина, 28, тел. (8442)23-00-76, 23-87-87

ИНН 3444049170, КПП 344401001, ОГРН 1023403440818

Получатель УФК по Волгоградской области (Волгоградский государственный технический университет л/с 20296Х09660)

Казначейский счет 03214643000000012900

Банк получателя ОКЦ № 4 Южного ГУ Банка России // УФК по Волгоградской области г.Волгоград

БИК 011806101

Единый казначейский счет 40102810445370000021

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_

Адрес юридический:

Адрес фактический (почтовый):

тел. (8442) \_\_\_, электронная почта \_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/ счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г | ПОСТАВЩИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

**Описание объекта закупки**

**…**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | ПОСТАВЩИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

**Расчет цены договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название продукции,**  **характеристики.**  **Страна происхождения товара** | **Ед. измерения** | **Кол-во.** | **Цена**  **ед. продукции**  **(руб.)** | **Всего сумма**  **(руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |
| в т.ч. НДС \_\_% | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | ПОСТАВЩИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

**График поставки товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование этапа** | **Ед. измерения** | **Кол-во.** | **Сроки поставки товара** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | ПОСТАВЩИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| м.п. | м.п. |